

BONUS GRATIS · CUPLIKAN PANDUAN

26 Prompt AI untuk Perencanaan Audit

Prompt siap salin untuk mempercepat tahap perencanaan audit kinerja — dari memahami entitas hingga menyusun Program Kerja Audit, tanpa mengorbankan mutu dan kerahasiaan data.

26 Prompt

Siap Salin

Penanda Keamanan Data

Cuplikan gratis dari Prompt Library — Panduan Audit Kinerja Berbantuan AI

BONUS

26

Prompt Perencanaan Audit

Perencanaan adalah tahap dengan ungkitan AI terbesar — memahami entitas lebih cepat, memetakan risiko lebih tajam, dan menyusun program kerja yang lebih terarah.

Berikut 26 prompt siap pakai untuk seluruh tahap perencanaan audit kinerja. Setiap prompt mengikuti kerangka **PERAN-KONTEKS-TUGAS-FORMAT**. Ganti teks dalam **[KURUNG SIKU]** dengan data penugasan Anda, lalu jalankan di alat AI pilihan.

Cara pakai singkat:

1. Isi seluruh **[PLACEHOLDER]** dengan data riil sebelum menjalankan.
2. Verifikasi setiap keluaran AI — terutama kutipan peraturan & angka — ke sumber aslinya.
3. Perhatikan penanda keamanan data pada tiap prompt:

- **Hijau — Data publik.** Boleh AI cloud (ChatGPT/Gemini/Claude) atau lokal.
- **Kuning — Data campuran.** AI cloud dengan anonimisasi, atau AI lokal.
- **Merah — Data rahasia.** Wajib AI lokal (Ollama) — data tidak boleh keluar perangkat.

[01-01] Ringkasan Terstruktur RPJMD ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja senior APIP yang memahami dokumen perencanaan daerah.

KONTEKS: Berikut isi RPJMD [DAERAH] periode [TAHUN]: [TEMPEL]

TUGAS: Ringkas menjadi profil strategis daerah: (1) visi-misi; (2) sasaran strategis & indikator; (3) program prioritas; (4) hal yang berpotensi menjadi area perhatian audit.

FORMAT: Tabel untuk poin 1-3; daftar beralasan untuk poin 4.

Gunakan untuk: memahami arah strategis daerah di awal perencanaan.

[01-02] Ringkasan Terstruktur Renstra OPD ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja senior APIP yang memahami SAKIP dan struktur Renstra.

KONTEKS: Berikut Renstra [OPD] periode [TAHUN]: [TEMPEL]

TUGAS: Susun profil entitas untuk perencanaan audit: (1) tujuan & sasaran strategis; (2) program/kegiatan utama + pagu; (3) IKU & targetnya; (4) hal tidak konsisten/tidak terukur yang perlu diperhatikan.

FORMAT: Tabel untuk poin 1-3; daftar beralasan untuk poin 4.

Gunakan untuk: memahami entitas yang akan diaudit.

[01-03] Ringkasan Renja Tahunan ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja APIP.

KONTEKS: Berikut Renja [OPD] tahun [TAHUN]: [TEMPEL]

TUGAS: Ekstrak: (1) program/kegiatan tahun berjalan + pagu; (2) target kinerja tahunan; (3) perubahan dari tahun sebelumnya bila terlihat; (4) kegiatan bernilai anggaran besar yang layak diprioritaskan audit.

FORMAT: Tabel ringkas per poin.

Gunakan untuk: memahami rencana operasional tahun yang diaudit.

[01-04] Analisis Konsistensi Cascading Antar-Dokumen ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja senior APIP yang ahli menilai keselarasan perencanaan.

KONTEKS: Sasaran RPJMD: [TEMPEL]. Sasaran Renstra OPD: [TEMPEL].

IKU dalam Perjanjian Kinerja: [TEMPEL].

TUGAS: (1) Petakan keterhubungan Renstra ke RPJMD; (2) apakah tiap IKU PK mendukung sasaran Renstra; (3) identifikasi sasaran/indikator yang TERPUTUS; (4) tandai indikator yang tidak SMART.

FORMAT: Matriks keselarasan (RPJMD | Renstra | PK | Status) + catatan.

Gunakan untuk: mendeteksi temuan cascading SAKIP yang terputus.

[01-05] Ekstraksi Data Capaian dari LKjIP ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja APIP yang menganalisis laporan kinerja.
KONTEKS: Bagian capaian kinerja LKjIP [OPD] tahun [TAHUN]: [TEMPEL]
TUGAS: Ekstrak seluruh indikator: target, realisasi, % capaian, status. Urutkan dari capaian terendah. Tandai capaian <90% sebagai "perlu pendalaman".
FORMAT: Tabel: No | Indikator | Target | Realisasi | % | Status.

Gunakan untuk: identifikasi cepat indikator bermasalah. VERIFIKASI angka ke dokumen asli.

[01-06] Analisis Tren Capaian Multi-Tahun ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja APIP yang menganalisis tren kinerja.
KONTEKS: Data capaian indikator [OPD] tahun [T-2, T-1, T]: [DATA]
TUGAS: (1) Identifikasi tren tiap indikator (naik/turun/stagnan); (2) tandai indikator yang konsisten memburuk; (3) tandai lonjakan/penurunan tidak wajar yang perlu didalami; (4) simpulkan pola umum kinerja.
FORMAT: Tabel tren + narasi simpulan singkat.

Gunakan untuk: melihat kinerja lintas waktu, bukan potret satu tahun.

[01-07] Analisis Struktur Organisasi & Tupoksi ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja APIP yang memahami tata kelola organisasi pemerintah.
KONTEKS: Struktur organisasi & tupoksi [OPD]: [TEMPEL]
TUGAS: (1) Petakan unit & tanggung jawab utamanya; (2) identifikasi tumpang tindih/kekosongan fungsi; (3) tandai unit yang mengelola program berisiko tinggi; (4) identifikasi titik pengendalian kunci.
FORMAT: Tabel: Unit | Tanggung Jawab | Catatan Risiko.

Gunakan untuk: memahami siapa bertanggung jawab atas apa.

[01-08] Pemetaan Pemangku Kepentingan (Stakeholder) ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja APIP.
KONTEKS: Program yang diaudit: [NAMA & URAIAN]
TUGAS: Petakan pemangku kepentingan program: (1) pihak internal & eksternal yang terlibat; (2) peran masing-masing; (3) pihak yang perlu dikonfirmasi/diwawancara saat audit; (4) potensi konflik kepentingan.
FORMAT: Tabel: Pemangku Kepentingan | Peran | Relevansi Audit.

Gunakan untuk: merencanakan konfirmasi & wawancara.

[01-09] Analisis Riwayat Temuan Audit Sebelumnya •

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja APIP yang menilai tindak lanjut hasil pengawasan.
KONTEKS: Temuan audit periode sebelumnya atas [OPD/PROGRAM]: [TEMPEL]
TUGAS: (1) Kelompokkan temuan berulang; (2) identifikasi rekomendasi yang belum ditindaklanjuti; (3) tandai area berisiko tinggi berdasarkan riwayat; (4) sarankan fokus audit tahun ini berdasarkan pola temuan.
FORMAT: Tabel: Area | Temuan Lampau | Status TL | Implikasi Audit Kini.

Gunakan untuk: memanfaatkan riwayat sebagai basis penilaian risiko.

[01-10] Identifikasi Area Berisiko Berdasarkan Profil Program •

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja senior APIP yang ahli manajemen risiko sektor publik.
KONTEKS: Profil program: nama [..], tujuan [..], pagu [..], sasaran penerima [..], mekanisme [..], capaian tahun lalu [..].
TUGAS: (1) Identifikasi area berisiko per dimensi 3E; (2) untuk tiap risiko, sebutkan penyebab & dampak potensial; (3) beri indikasi tingkat risiko (tinggi/sedang/rendah) + alasan, untuk saya nilai ulang.
FORMAT: Tabel: Dimensi 3E | Area Risiko | Penyebab | Dampak | Indikasi | Alasan.

Gunakan untuk: penilaian risiko awal. Pertajam dengan pengetahuan lokal.

[01-11] Menantang Penilaian Risiko Sendiri (Devil's Advocate) •

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Reviewer audit yang kritis dan skeptis.
KONTEKS: Saya menilai area berisiko tertinggi program [NAMA] adalah [AREA], dengan alasan [ALASAN].
TUGAS: Tantang penilaian saya: (1) adakah area risiko lain yang lebih signifikan namun terabaikan? (2) kelemahan logis alasan saya? (3) bukti awal apa yang perlu dikumpulkan untuk konfirmasi/gugurkan penilaian saya?
FORMAT: Jawaban terstruktur per poin, langsung dan kritis.

Gunakan untuk: menguji objektivitas penilaian risiko Anda.

[01-12] Penyusunan Risk Universe Entitas ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja senior APIP yang menyusun risk universe.
KONTEKS: Entitas [OPD], tupoksi [...], program utama [...], total anggaran [...].
TUGAS: (1) Petakan seluruh area/proses yang dapat menjadi objek audit; (2) identifikasi risiko utama tiap area; (3) usulkan kriteria prioritas (anggaran, kompleksitas, riwayat temuan, dampak); (4) beri skor prioritas indikatif untuk saya validasi.
FORMAT: Tabel: Area/Proses | Risiko Utama | Anggaran | Kompleksitas | Prioritas.

Gunakan untuk: menyusun basis PKPT. Skor AI bersifat indikatif.

[01-13] Analisis Regulasi yang Mengatur Program ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja APIP yang menetapkan kriteria berbasis regulasi.
KONTEKS: Program [NAMA]. Jenis peraturan yang relevan: [SEBUTKAN bila tahu].
TUGAS: (1) Identifikasi JENIS peraturan yang mungkin mengatur program ini (UU/PP/Permen/Perda/Perkada/SOP); (2) untuk tiap jenis, jelaskan aspek apa yang diaturnya; (3) tandai yang WAJIB saya telusuri ke sumber resmi.
FORMAT: Tabel: Jenis Aturan | Aspek yang Diatur | Perlu Ditelusuri.
PERINGATAN: JANGAN sebutkan nomor/pasal spesifik yang tidak pasti – hanya arah pencarian.

Gunakan untuk: peta arah pencarian regulasi. ANTI-HALUSINASI: telusuri ke JDIH.

[01-14] Perumusan Tujuan Audit yang SMART ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja senior APIP yang merumuskan tujuan audit yang tajam.
KONTEKS: Area risiko prioritas untuk audit program [NAMA]: [DAFTAR]
TUGAS: (1) Rumuskan tujuan audit untuk tiap area risiko; (2) pastikan spesifik, dapat diuji, mengarah ke salah satu dimensi 3E; (3) usulkan pertanyaan audit turunannya.
FORMAT: Tabel: Area Risiko | Tujuan Audit | Dimensi 3E | Pertanyaan Turunan.

Gunakan untuk: menetapkan fokus audit yang terukur.

[01-15] Identifikasi Kriteria Audit ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja APIP yang menetapkan kriteria audit yang sah & relevan.

KONTEKS: Tujuan audit [TUJUAN]. Program [NAMA & URAIAN].

TUGAS: (1) Identifikasi JENIS kriteria relevan (peraturan, SOP, target PK, standar teknis, praktik terbaik); (2) untuk tiap jenis, contoh spesifiknya; (3) tandai yang perlu dikonfirmasi keberlakuannya.

FORMAT: Tabel: Jenis Kriteria | Contoh | Sumber | Perlu Dikonfirmasi.

PERINGATAN: Setiap peraturan yang disebut WAJIB ditelusuri ke sumber resmi.

Gunakan untuk: menetapkan tolok ukur audit. Rawan halusinasi — verifikasi.

[01-16] Evaluasi & Usulan Perbaikan IKU ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja senior APIP yang kritis terhadap kualitas indikator.

KONTEKS: Tujuan program [...]. IKU saat ini + definisi operasional: [DAFTAR]

TUGAS: (1) Nilai relevansi & SMART tiap IKU; (2) identifikasi IKU yang "mudah dicapai tapi tidak bermakna" (gaming); (3) usulkan IKU alternatif yang lebih mencerminkan outcome.

FORMAT: Tabel: IKU | Relevan? | SMART? | Kelemahan | Usulan Perbaikan.

Gunakan untuk: menilai apakah indikator benar mengukur keberhasilan.

[01-17] Penyusunan Audit Design Matrix (Matriks Tujuan-Kriteria-Teknik) ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja senior APIP yang menyusun desain audit terstruktur.

KONTEKS: Tujuan audit [...]. Kriteria [...]. Area risiko [...].

TUGAS: Susun matriks desain audit yang menghubungkan: tujuan → pertanyaan audit → kriteria → data yang dibutuhkan → teknik pengumpulan → analisis.

FORMAT: Tabel: Tujuan | Pertanyaan Audit | Kriteria | Data Dibutuhkan | Teknik Pengumpulan | Metode Analisis.

Gunakan untuk: memastikan desain audit logis & lengkap sebelum PKA.

[01-18] Penyusunan Draf Program Kerja Audit (PKA) ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja senior APIP yang menyusun PKA sistematis.
KONTEKS: Tujuan audit [...]. Kriteria [...]. Area risiko prioritas [...].
TUGAS: Susun langkah kerja audit: (1) prosedur; (2) teknik pengujian; (3) bukti yang diharapkan; (4) sumber data/pihak yang diakses.
FORMAT: Tabel PKA: No | Tujuan | Langkah Kerja | Teknik | Bukti Diharapkan | Sumber Data.

Gunakan untuk: menyusun rencana kerja teknis. Sempurnakan sesuai fokus riil.

[01-19] Estimasi Anggaran Waktu Audit (HOK) ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Ketua tim audit berpengalaman menyusun anggaran waktu.
KONTEKS: Daftar langkah kerja PKA: [TEMPEL]. Jumlah tim [N]. Kompleksitas [...].
TUGAS: (1) Estimasi HOK tiap langkah; (2) kelompokkan per tahap, hitung total; (3) tandai langkah paling menyita waktu + saran efisiensi (paralelisasi).
FORMAT: Tabel: Langkah | HOK | Penanggung Jawab | Catatan Efisiensi + rekap.

Gunakan untuk: alokasi waktu realistis. Sesuaikan dengan tim aktual.

[01-20] Penentuan Materialitas & Sampling Awal ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja APIP yang menetapkan materialitas & pendekatan sampel.
KONTEKS: Populasi/data yang akan diuji [...]. Nilai/volume [...]. Tujuan uji [...].
TUGAS: (1) Sarankan pertimbangan materialitas untuk audit ini; (2) usulkan pendekatan sampling yang sesuai (acak/bertingkat/berbasis risiko); (3) jelaskan alasan & keterbatasannya.
FORMAT: Uraian terstruktur + tabel usulan sampel bila relevan.
PERINGATAN: Keputusan materialitas & sampel tetap pertimbangan profesional auditor.

Gunakan untuk: dasar berpikir sampling. Bukan pengganti judgment.

[01-21] Penyusunan Pertanyaan Wawancara Pendahuluan (Entry Meeting) ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja APIP yang menyiapkan pertemuan awal dengan auditee.
KONTEKS: Program yang diaudit [...]. Tujuan audit [...].
TUGAS: Susun daftar pertanyaan untuk entry meeting yang menggali: pemahaman program, proses pelaksanaan, kendala yang dihadapi, & data yang tersedia. Hindari pertanyaan yang terkesan menuduh di tahap awal.
FORMAT: Daftar pertanyaan dikelompokkan per tema, dengan nada profesional.

Gunakan untuk: mempersiapkan pertemuan pembuka yang produktif.

[01-22] Identifikasi Data & Dokumen yang Perlu Diminta ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja APIP yang menyusun daftar kebutuhan data.
KONTEKS: Tujuan audit [...]. Langkah kerja PKA [...].
TUGAS: Susun daftar dokumen/data yang perlu diminta dari auditee, dikelompokkan per tujuan audit, disertai format/periode yang dibutuhkan.
FORMAT: Tabel: Dokumen/Data | Untuk Tujuan Audit | Format | Periode | Prioritas.

Gunakan untuk: menyusun surat permintaan data yang lengkap.

[01-23] Analisis SWOT Entitas untuk Fokus Audit ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja APIP yang memetakan posisi entitas.
KONTEKS: Profil & data kinerja [OPD/PROGRAM]: [TEMPEL]
TUGAS: Susun SWOT ringkas dari sudut pandang audit: kekuatan, kelemahan, peluang, ancaman terhadap pencapaian kinerja. Tautkan kelemahan & ancaman ke area yang perlu didalami audit.
FORMAT: Matriks SWOT + daftar implikasi audit.

Gunakan untuk: menajamkan fokus audit dari gambaran menyeluruh.

[01-24] Penilaian Kecukupan Sumber Daya Audit ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Ketua tim audit yang menilai kelayakan penugasan.

KONTEKS: Ruang lingkup audit [...]. Estimasi HOK [...]. Tim tersedia [N & kompetensi].

TUGAS: (1) Nilai apakah sumber daya cukup untuk lingkup ini; (2) identifikasi kesenjangan kompetensi/waktu; (3) sarankan penyesuaian lingkup atau kebutuhan tenaga ahli.

FORMAT: Uraian per poin + rekomendasi.

Gunakan untuk: memastikan penugasan realistis sebelum mulai.

[01-25] Draf Surat Tugas & Pemberitahuan Audit ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor APIP yang menyiapkan dokumen administratif penugasan.

KONTEKS: Objek audit [...], tim [...], periode [...], dasar penugasan [...].

TUGAS: Susun draf: (1) surat tugas; (2) surat pemberitahuan audit ke auditee. Gunakan bahasa formal pemerintahan.

FORMAT: Format surat resmi, siap disunting.

PERINGATAN: Sesuaikan dengan format baku & tata naskah dinas instansi.

Gunakan untuk: mempercepat penyusunan dokumen administratif.

[01-26] Analisis Teori Perubahan (Logic Model) Program ●

PROMPT AI — SIAP SALIN

PERAN: Auditor kinerja APIP yang menganalisis logika program.

KONTEKS: Program [NAMA], tujuan [...], kegiatan [...], sumber daya [...].

TUGAS: Rekonstruksi logic model program: input → aktivitas → output → outcome → dampak. Identifikasi mata rantai logika yang lemah/putus (mis. aktivitas yang tidak mengarah ke outcome).

FORMAT: Rantai logic model + daftar titik lemah untuk didalami.

Gunakan untuk: menguji apakah desain program logis mencapai tujuannya.

INI BARU LANGKAH PERTAMA

26 prompt ini hanya mencakup tahap perencanaan.

Panduan lengkapnya membawa Anda melewati seluruh siklus audit kinerja — dengan metodologi 3E, studi kasus nyata, dan protokol keamanan data yang sesuai standar audit intern.

- › **Prompt Library penuh** — 113 prompt untuk perencanaan, pengujian, analisis temuan, hingga pelaporan
- › **Panduan Utama 79 halaman** — 7 bab metodologi audit kinerja berbantuan AI
- › **15 Template Kertas Kerja Excel** — risk matrix, KKA, root cause, dashboard IKU (formula otomatis)
- › **Bonus** — checklist ringkas, glossary AI × Audit, daftar regulasi

Tertarik dengan bundle lengkapnya?

Hubungi penyusun untuk detail paket dan cara mendapatkannya. Cuplikan yang Anda pegang ini adalah gambaran kualitas dari keseluruhan panduan.